

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: RH DE Bruin

BIG-registraties: 59049657525

Overige kwalificaties: Gz- Psycholoog, Nederlandse Register Gerechtigd Deskundigen, Gedragstherapie, EMDR, Mediation,

Basisopleiding: Klinische- en Orthopedagogiek

Persoonlijk e-mailadres: info@debruinmediation.nl

AGB-code persoonlijk: 94004753

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: De Bruin Mediation

E-mailadres: info@debruinmediation.nl

KvK nummer: 27351140

Website: <https://debruinmediation.nl/>

AGB-code praktijk: 94004220

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

In mijn praktijk voor Generalistische Basis GGz doe ik als regiebehandelaar een individuele indicatiestelling voor de cliënt en neem ik de zorgcoördinatie op me. Hierbij zorg ik voor een goede afstemming met de client. Als regiebehandelaar stelt ik ook het individuele behandelplan op dat de basis vormt voor de indicatiestelling en de coördinatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik heb een praktijk voor Basis GGz. Hierin kunnen mensen terecht die door de huisarts zijn verwezen. Veel voorkomende klachten zijn stemmingsproblematiek, angst, paniek en trauma gerelateerde klachten. Er wordt gewerkt vanuit het sociale competentie-model waardoor aandacht wordt besteed

aan de manier waarop de cliënt zijn/ haar krachten meer kan leren inzetten. In de behandeling wordt vanuit deze gedachte gebruik gemaakt van oplossings- en cognitief gedragstherapeutische technieken en EMDR. De hulpvraag van de cliënt staat centraal en deze wordt behandeld binnen een veilige en uitnodigende werkrelatie.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Ruud de Bruin

BIG-registratienummer: 59049657525

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mw. van de Wal : huisarts BIG geregistreerd

De heer Hoogslag : huisarts BIG geregistreerd

Mw. Idenburg : huisarts BIG geregistreerd

Mw. van Hoolweff : huisarts BIG geregistreerd

De heer Kakkenberg : huisarts BIG geregistreerd

Mw. C. Taekema : Gz- psycholoog, BIG geregistreerd

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Afstemming somatische- en psychologische behandeling

- Doorverwijzing t.b.v. eventuele medicamenteuze behandeling

- Overleg over de mogelijkheden van doorverwijzing naar Specialistische GGZ.

- Overleg over vermoeden van zorg waardoor inschakelen van andere instanties mogelijk vereist is.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

De behandelaar: Ruud de Bruin

Huisartsenpost

GGZ - Crisisdienst

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: mijn cliënten zich in geval van crisis kunnen wenden tot mijn praktijk en dan worden zij begeleid in hun hulpvraag van dat moment en gewezen op de mogelijkheden van de GGz crisisdienst en/ of huisartsenpost.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mw. C. Taekema : Orthopedagoog Generalist, Gz- psycholoog, BIG geregistreerd

Mw. M. Gardien : Gz- psycholoog, BIG geregistreerd

Mw. A. Moll : Systeemtherapeut, Gz- psycholoog, BIG geregistreerd

Mw. A. Zwaan : Orthopedagoog Generalist, BIG geregistreerd

Dhr. R. de Bruin : Klinisch- en Orthopedagoog, Gz- psycholoog, BIG geregistreerd

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisiebesprekingen, 7 maal per jaar. Hierin worden aan de hand van casuïstiekbesprekingen, dilemma's in de diagnostiek, behandeling en therapeutische processen besproken. Verder komen ethische aspecten aan bod en mogelijke aspecten die vanuit de personele context van de gedragsdeskundige invloed op het therapeutisch proces kunnen hebben. Tussendoor worden thema's in moeilijke casuïstiek besproken in kleinere samenstelling.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.debruinmediation.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: www.nvo.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Ruud de Bruin

Link naar website:

www.debruinmediation.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
Mevrouw Chantal Taekema, Gz- psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.debruinmediation.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Indien men psychische klachten ervaart, waarvoor begeleiding is gewenst, is het van belang om via de huisarts een verwijzing hiervoor te vragen. De huisarts bepaalt of de klachten in aanmerking komen voor een verwijzing naar mijn praktijk voor Basis GGZ. Nadat een verwijzing is ontvangen van de huisarts, kan telefonisch contact worden opgenomen voor een telefonische kennismaking. Hierin wordt beoordeeld of de client op de juiste plek is en anders worden zij hierover geadviseerd. Verder wordt informatie gegeven over de zorgverzekeringswet. De huisartsen worden steeds op de hoogte gehouden van de wachttijden en deze zijn terug te vinden op de website. Hierover worden cliënten ook ingelicht in het eerste telefonisch contact.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Aan het begin en eind van elk consult wordt met de cliënt besproken hoe de behandeling verloopt. Indien de cliënt wensen heeft worden deze, met als uitgangspunt het passende behandelprotocol voor de specifieke hulpvraag, meegenomen in de voortgang van de behandeling.

Wanneer de problemen van de cliënt hierom vragen, wordt met hem/ haar gekeken naar de manier waarop hij/ zij hun sociale netwerk kunnen betrekken en/ of worden tussendoor telefonische contacten afgesproken.

Er wordt tevens met de cliënt afgestemd of en in welke fase van de behandeling de naasten al dan niet worden betrokken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Evaluatie per consult

Voortgangsbespreking behandelplan

ROM (via Embloom)

Indien noodzakelijk vindt (uiteraard met toestemming van de cliënt) evaluatie met familie/ naasten plaats

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

na elk consult (mede gezien het gelimiteerde aantal consulten dat is toegestaan in de Basis GGz).

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De tevredenheid en de afstemming van de behandeling wordt aan het eind van elk consult (mondeling) gemeten. Verder wordt de cliënt gevraagd om bij het afsluiten van de behandeling een cliënttevredenheidsonderzoek in te vullen (via Embloom).

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Ruud de Bruin

Plaats: Delfgauw

Datum: 24-02-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,

handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja